

Политика обработки персональных данных в ООО «Криотоп»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) определяет порядок обработки и меры по защите персональных данных в ООО «Криотоп» (далее — Оператор, Клиника) в целях соблюдения прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, включая защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Трудовым кодексом РФ, а также иными нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящая Политика является общедоступным документом и размещена в сети Интернет по адресу: <https://www.cryotop.ru>.

2. Персональные данные, обрабатываемые Клиникой

2.1. К персональным данным относится любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Клиника обрабатывает следующие категории персональных данных:

- идентификационные данные: Ф.И.О., дата и место рождения, паспортные данные, СНИЛС, ИНН, пол;
- контактные данные: адреса регистрации и проживания, телефоны, e-mail;
- данные о здоровье: сведения о состоянии здоровья, диагнозах, результатах обследований и анализов, сведения о случаях обращения за медицинской помощью, назначенное лечение, медицинские заключения, результаты генетических и иных исследований;
- биометрические персональные данные: фотография для медицинской карты и идентификации, видеозаписи с камер видеонаблюдения для безопасности, иные биометрические сведения;
- служебные и кадровые данные работников и соискателей: Ф.И.О., контактные данные, сведения об образовании, профессиональных навыках и опыте работы, содержащиеся в резюме и иных предоставленных документах;
- данные представителей и контактных лиц контрагентов: Ф.И.О., должность, контактные данные (телефон, e-mail);
- иные данные, необходимые для исполнения договорных обязательств и оказания медицинских услуг.

2.3. Персональные данные, обрабатываемые при использовании Личного кабинета и телемедицинских сервисов:

- данные, предоставляемые при регистрации и авторизации (Ф.И.О., телефон, e-mail, дата рождения, логин/пароль, сведения об учетной записи ЕСИА при авторизации через портал Госуслуг);
- сведения, содержащиеся в медицинских документах, загружаемых и отображаемых в Личном кабинете;
- данные телемедицинских консультаций (видеозаписи, аудиозаписи, текстовые сообщения в чате, изображения и документы, переданные в рамках консультации);
- пользовательские данные (IP-адрес, тип устройства, сведения о браузере, операционной системе, действия в Личном кабинете, логи событий).

2.4. Перечень обрабатываемых персональных данных формируется с учётом целей их обработки и не является избыточным.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных пациентов и их законных представителей осуществляется для следующих целей:

- заключение и исполнение договоров на оказание медицинских услуг;
- ведение медицинской документации, учёт и отчётность в соответствии с законодательством;
- организация дистанционного заключения и исполнения договоров с использованием простой и квалифицированной электронной подписи;

- взаимодействие с медицинскими лабораториями и партнёрами для проведения исследований, диагностики, генетического анализа и иных медицинских мероприятий — в объёме, необходимом для оказания медицинской помощи;
- организация технической поддержки и информационной безопасности медицинских информационных систем с привлечением специализированных организаций;
- организация юридически значимого электронного документооборота с привлечением операторов ЭДО;
- направление сервисных уведомлений (о записи на приём, готовности исследований, оплате услуг);
- направление информационных и рекламных материалов (новые услуги, акции, предложения).

3.2. Обработка персональных данных работников и соискателей осуществляется в целях:

- заключения, исполнения и прекращения трудовых договоров;
- кадрового делопроизводства;
- назначения и выплаты заработной платы;
- исполнения обязанностей, возложенных на Оператора трудовым законодательством (направление сведений в ПФР, ФСС, ФНС и военкоматы);
- обеспечения пропускного режима и безопасности на территории Оператора.

3.3. Обработка персональных данных представителей и контактных лиц контрагентов осуществляется в целях:

- заключения и исполнения гражданско-правовых договоров;
- ведения бухгалтерского и договорного учёта;
- поддержания деловой коммуникации.

3.4. При использовании Личного кабинета и телемедицинских сервисов персональные данные обрабатываются в целях:

- предоставления доступа к функционалу Личного кабинета (запись на приём, получение результатов анализов, доступ к медицинской документации);
- проведения телемедицинских консультаций в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ;
- формирования, хранения и обмена юридически значимыми электронными документами, подписанными простой или квалифицированной электронной подписью;
- обеспечения функционирования, безопасности и стабильности работы сервисов;
- предоставления технической поддержки.

3.5. Перечень партнёров, которым может передаваться персональная информация, приведён в Приложении №1 к настоящей Политике.

4. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Клинике осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливости;
- обработки исключительно для достижения конкретных, заранее определённых и законных целей;
- недопущения обработки, несовместимой с целями их сбора;
- недопущения объединения баз данных, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обеспечения точности, актуальности и достаточности персональных данных;
- недопущения обработки избыточных данных;
- хранения персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки или сроки, установленные законодательством;
- уничтожения или обезличивания персональных данных после достижения целей обработки или при утрате необходимости в их достижении.

5. Условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется при наличии хотя бы одного из следующих законных оснований, не требующих получения согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом:

- обработка необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, либо для заключения договора по инициативе субъекта;

- обработка необходима для исполнения обязанностей, возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации (в частности, ведение медицинской документации в соответствии с ФЗ-323);
- обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение согласия невозможно;
- обработка осуществляется в связи с осуществлением правосудия или исполнением судебного акта;
- обработка необходима для предоставления доступа к Личному кабинету, телемедицинским услугам и электронному документообороту;
- обработка персональных данных, сделанных субъектом общедоступными.

5.2. Обработка на основании согласия субъекта персональных данных осуществляется исключительно в случаях, когда иные правовые основания отсутствуют. Согласие оформляется в виде отдельного документа, не связанного с условиями какого-либо договора, и может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время.

5.3. Обработка биометрических персональных данных осуществляется исключительно при наличии письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.4. Информационные и рекламные рассылки осуществляются при наличии отдельного согласия субъекта.

5.5. Обработка персональных данных с использованием файлов cookie:

5.5.1. В целях обеспечения функционирования сайта и Личного кабинета, повышения качества предоставляемых услуг, анализа статистики посещений и предоставления персонализированной информации Оператор обрабатывает персональные данные субъектов с использованием файлов cookie.

5.5.2. К персональным данным, обрабатываемым посредством cookie, могут относиться: IP-адрес устройства, сведения о местоположении, данные о браузере и операционной системе, тип устройства и разрешение экрана, время доступа, история посещений страниц сайта и действий на них.

5.5.3. Cookie подразделяются на:

- необходимые (обеспечивают корректную работу сайта и Личного кабинета, авторизацию, сохранение пользовательских настроек) — обрабатываются на основании ст. 6 ФЗ-152 без получения согласия субъекта;
- аналитические и маркетинговые (используются для анализа статистики и продвижения услуг) — обрабатываются только при наличии отдельного согласия субъекта.

5.5.4. Субъект персональных данных вправе в любой момент:

- отказаться от обработки cookie, изменив настройки браузера (при этом некоторые функции сайта могут стать недоступны);
- отозвать ранее данное согласие на обработку аналитических и маркетинговых cookie, воспользовавшись формой обратной связи на Сайте или направив уведомление Оператору по контактными данным, указанным на Сайте.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Медицинские данные пациентов хранятся в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ и Приказом Минздрава РФ от 23.01.2023 № 29н:

- медицинские карты амбулаторного пациента — не менее 25 лет после последнего посещения;
- медицинская документация по вспомогательным репродуктивным технологиям — не менее 25 лет;
- отдельные виды медицинских документов (журналы учёта, протоколы, результаты исследований) — в сроки, установленные законодательством.

6.2. Персональные данные работников Клиники хранятся в соответствии с трудовым законодательством РФ в течение сроков, установленных для хранения кадровых документов.

6.3. Персональные данные, обрабатываемые на основании согласия субъекта (например, для рассылок и маркетинга), хранятся до момента отзыва согласия либо в течение срока, прямо указанного в согласии.

6.4. По истечении установленных сроков хранения персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Трансграничная передача персональных данных

7.1. Клиника не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется исключительно на территории Российской Федерации, в информационных системах, размещённых в дата-центрах на территории РФ.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию о факте, целях и способах обработки его данных;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными или избыточными;
- отзываться согласие на обработку персональных данных в любой момент;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзор или в суд;
- на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- требовать ограничения обработки персональных данных;
- получать копии любой информации, содержащей его персональные данные, в формате, позволяющем её повторное использование (право на портативность данных).

8.2. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется:

- субъектами-пациентами — путём личного обращения в Клинику или направления заявления почтой;
- субъектами-работниками — путём обращения к ответственному за обработку ПДн или в отдел кадров;
- иными субъектами — любым способом, позволяющим подтвердить факт его получения Оператором.

9. Права и обязанности Оператора

9.1. Оператор имеет право:

- обрабатывать персональные данные субъектов в рамках, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством РФ;
- получать от субъектов достоверные сведения и документы, содержащие персональные данные;
- вносить изменения в обрабатываемые персональные данные на основании документально подтверждённого обращения субъекта;
- использовать обезличенные данные для аналитических и статистических целей.

9.2. Оператор обязан:

- соблюдать требования законодательства в области персональных данных;
- уничтожить персональные данные по достижении целей обработки или при отзыве согласия субъектом;
- публиковать настоящую Политику и обеспечивать к ней свободный доступ;
- назначать лицо, ответственное за организацию обработки ПДн.

10. Обеспечение безопасности персональных данных

10.1. Клиника принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления или распространения.

10.2. К мерам защиты относятся:

- определение угроз безопасности персональных данных;
- применение сертифицированных средств защиты информации;
- разграничение прав доступа и контроль действий пользователей;
- учёт машинных носителей и регистрация всех операций с данными;
- резервное копирование и восстановление данных;
- регулярная оценка эффективности принимаемых мер и аудит информационных систем.

10.3. При обработке персональных данных в Личном кабинете и телемедицинских сервисах применяются дополнительные меры защиты:

- шифрование передаваемых данных с использованием протокола HTTPS/TLS;
- хранение медицинской информации в зашифрованном виде на серверах, расположенных на территории РФ;
- ведение журналов доступа и регистрация всех действий пользователей;
- использование многофакторной аутентификации при авторизации через ЕСИА;

- регулярный аудит информационной безопасности и тестирование на уязвимости.

11. Ответственность

Должностные лица Клиники, виновные в нарушении норм законодательства о персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящая Политика утверждается Генеральным директором ООО «Криотоп» и подлежит пересмотру при изменении законодательства или процессов обработки персональных данных в Клинике.

12.2. Контроль исполнения Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в Клинике.

Утверждена Генеральным директором

ООО «Криотоп»

«29» августа 2025г.